

Панасюк О.С., Панасюк С.В., Зеленская М.С.

**ПРАВОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,
А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Методическое пособие

Ростов-на-Дону
2025

Проект реализуется Автономной некоммерческой организацией
«Наручно-исследовательский центр "Право против коррупции"» при поддержке
Автономной некоммерческой организации (АНО)
«Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области»

АВТОРЫ:

Панасюк О.С. – член комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, сопредседатель Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ “ЗА РОССИЮ”» в Ростовской области, доцент, кандидат юридических наук;

Панасюк С.В. – член рабочей группы экспертов для подготовки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики, проводимой в Ростовской области, член Попечительского совета РРМОО «Молодые юристы Ростовской области»;

Зеленская М.С. – член рабочей группы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
Глава 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ СОСТАВАХ	6
Глава 2 ПОДАРОК – ЭТО ВЗЯТКА?	22
Глава 3 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В ПРОВОКАЦИОННЫХ СИТУАЦИЯХ	28
Глава 4 КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ АДВОКАТА ПРИ СКЛОНЕНИИ К ПОЛУЧЕНИЮ И ВЫМОГАТЕЛЬСТВЕ ВЗЯТКИ.....	32
Глава 5 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	37

ПРЕДИСЛОВИЕ

Противодействие коррупционной и должностной преступности является приоритетным направлением государственной политики Российской Федерации. Коррупционные проявления представляют угрозу государственной безопасности. Противодействие коррупции должно осуществляться комплексно, с искоренением причин и условий, способствующих распространению должностной и коррупционной преступности, с определением новых форм и методов противодействия.

На заседании Совета Федерации в декабре 2024 года Генеральный прокурор Игорь Краснов сообщил, что итогом работы по противодействию коррупции в минувшем году стало выявление свыше 160 тыс. нарушений. Большая часть из них касалась предоставления неполных сведений о доходах и имуществе. В судебном порядке прокуроры требовали в пользу государства имущество чиновников, приобретенное на средства из сомнительных источников, на сумму 500 млрд рублей.

За 2023 год к дисциплинарной ответственности за коррупцию привлечли 50 тыс. чиновников, а более 500 уволили в связи с утратой доверия. Как добавил генпрокурор, среди всех коррупционных преступлений взысканное составляет более половины – почти 19 тыс. случаев за первые девять месяцев 2024 года. Факты получения взятки были зарегистрированы 6,6 тыс. раз, что на 30% больше по сравнению с тем же периодом прошлого года.

Согласно аналитическим исследованиям государственного аппарата в выявлении наибольшей сосредоточенности коррупционных явлений первое место занимает исполнительная власть. 98,9% всего количества коррупционных случаев было выявлено именно в указанной системе государственных органов. Судебная и законодательная власти разделили между собой оставшийся коррупционный процент: 0,8% и 0,1%. Исполнительная власть реализует ряд монопольных функций, требующих тесного взаимодействия с обществом. Указанный фактор позволил дифференцировать коррупционный доход по главным отраслям своего поступления.

Работа по правовому просвещению и получению знаний государственными служащими о нормативно-правовых актах, связанных с антикоррупционным законодательством, ответственности за нарушение законодательства – одно из наиболее актуальных и необходимых направлений деятельности в настоящее время. Помимо базовых знаний поведению, профессиональной этике, знаний нормативно-правовых актов и ответственности, государственным и муниципальным служащим необходимо иметь представление о правилах поведения и алгоритмах действий при возникновении коррупционных рисков, связанных с государственной службой, а также при возникновении провокационной или подставной ситуации.

Глава I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ СОСТАВАХ

Коррупция

(от латин. *corruptio* – несколько участников в обязательном правоотношении по поводу единственного предмета спора и *typere* – нарушить что-либо, в частности, рассматривается нарушение индивидами сложившихся этических норм для получения личной выгоды)

ФЗ от 25.12.2008
№ 273-ФЗ
«О противодействии
коррупции»

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.



Участники коррупционных правонарушений



Взяткодатель

– это любое лицо, давшее взятку должностному лицу. Взяткодатель предоставляет взяткополучателю некую выгоду в обмен на возможность пользоваться полномочиями этого лица в своих целях. Обязательным условием является наличие у взяткополучателя распорядительных или административных функций.



Взяткополучатель

– это должностное лицо, которое получает взятку в виде денег, материальных ценностей или услуг за совершение или несовершение действий в интересах взяткодателя. (Подробнее см. с. 8.)



Посредник

– это доверенное лицо, которое непосредственно передает взятку по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствует взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки. От указанных лиц посредник отличается тем, что действует не в своих интересах и не по своей инициативе.

УЧАСТИЕ РОДСТВЕННИКОВ В ПОЛУЧЕНИИ ВЗЯТКИ



Действия должностного лица также квалифицируются как получение взятки, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлялись родным и близким должностного лица с его согласия и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

Вытребователем (покупаемым) могут быть признаны:

(с учетом Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19

«О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями
по признакам должностных полномочий»; Постановления Пленума Верховного Суда РФ от
09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных
преступлениях»)

1) **деятельные лица**, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованияам, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации и органах, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации и органах, не занимающие при этом государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъектов Российской Федерации;

2) **иностранные должностные лица**, занимающие какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любые лица, выполняющие какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия;

3) **лица, выполняющие управленческие функции** в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением.

Представитель власти – это, например, государственный или муниципальный чиновник любого ранга: сотрудник областной или городской администрации, мэрия, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д.

К **исполняющим функции представителя власти** следует относить лиц, наделенных правами и обязанностями по осуществлению функций органов законодательной, исполнительной или судебной власти, а также, исходя из содержания примечания к статье 318 УК РФ, иных лиц правоохранительных или контролирующих органов, наделенных в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от них в

служебной зависимости, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, организациями, учреждениями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Под **организационно-распорядительными функциями** следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отделными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или наказания, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

К **организационно-распорядительным функциям** относятся полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия.

НАПРИМЕР: выдача медиком работником листка временной нетрудоспособности, установление работником учреждения медико-социальной экспертизы факта наличия у гражданина инвалидности, прием экзаменов и выставление оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Административно-хозяйственные функции – полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) деньгами средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий.

НАПРИМЕР: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения, учет и контроль за их расходованием.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, – это, например, начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, член государственной экспертной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор вуза и декан факультета, главарь банды или полкинтники и т.д.

Под **иностранным должностным лицом** понимается любое неизвестное или искомое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для

иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

К лицам, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, относятся лица, выполняющие функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях (например, директор, генеральный директор, член правления акционерного общества, председатель производственного или потребительского кооператива, руководитель общественного объединения, религиозной организации).

ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДМЕТОМ ВЗЯТКИ В КОРРУПЦИОННЫХ СОСТАВАХ?

(по статье Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»)

Предметом взяточничества (статьи 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ) и коммерческого подкупа (статьи 204, 204.1, 204.2 УК РФ) наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом могут быть незаконные оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

ВАЖНО! Принятие перечисленных предметов и прав оценивается как получение взятки и в тех случаях, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу.

Взятка имеет исключительно имущественную природу и подлежит денежной оценке в приговоре суда; соответственно, **не могут признаваться взяткой** положительные отзывы, рецензии, услуги сексуального характера, оказываемые непосредственно дающим такую «взятку» лицом.

КАКИЕ БЫВАЮТ ВЗЯТКИ?

ВЗЯТКА-ПОДКУП	ВЗЯТКА-БЛАГОДАРНОСТЬ
Когда между тем, кто дает, и тем, кто берет взятку, есть предварительная договоренность.	Когда взятка передается за уже совершенное должностным лицом действие или бездействие (законное или незаконное) без предварительной договоренности.

Получение взятки может предполагать следующие варианты:

- а) принятие взятки лично должностным лицом;
- б) принятие взятки родными или близкими должностного лица с его согласия или если оно не возражало против этого;
- в) принятие взятки посредником с последующей передачей взятки должностному лицу, его родным или близким;
- г) принятие взятки любым иным физическим или юридическим лицом по указанию должностного лица.

НО:

Само по себе получение должностным лицом имущественной выгоды еще не означает получения взятки. **Необходимым признаком** этого преступления является обусловленность взятки последующими действиями должностного лица. Это значит, что взяткодатель не просто вручает должностному лицу подарок, а передает материальные ценности либо предоставляет услугу имущественного характера за то, что должностное лицо совершит (или не совершит) в его пользу ответные действия.

Для того чтобы был состав коррупционного правонарушения, закон предусматривает **четыре формы «желательного»** для взяткодателя поведения должностного лица в ответ на передачу ему взятки – она вручается при условии, что за взятку должностное лицо совершит в пользу взяткодателя или представляемых им лиц действия (бездействие), которые:

- 1) входят в служебные полномочия должностного лица;
- 2) не входят в его служебные полномочия, но оно может способствовать совершению таких действий (бездействия) в силу своего должностного положения;
- 3) выражают общее покровительство взяткодательно со стороны должностного лица;
- 4) означают попустительство взяткодательно по службе со стороны должностного лица.

РАСКРЫТИЕ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ, ВХОДЯЩИХ В КОРРУПЦИОННЫЕ СОСТАВЫ

Незаконное оказание услуг имущественного характера – предоставление должностному лицу в качестве взятки любых имущественных выгод, в том числе освобождение его от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатных либо по заниженной стоимости туристических путевок, ремонт квартир, строительство дач, передача имущества, в частности автомобиля, для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами).

Способствование должностным лицом в силу своего должностного положения совершению действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц выражается в использовании взяткополучителем авторитета и иных возможностей занимаемой должности для оказания любого влияния на других должностных лиц в целях совершения или указанных действий (бездействия) по службе, например путем просьб, уговоров, обещаний, принуждения и др.

НО: получение должностным лицом вознаграждения за использование исключительно личных, не связанных с его должностным положением, отношений не может квалифицироваться по статье 290 УК РФ.

Незаконные действия (бездействие), за совершение которых должностное лицо получило взятку – действия (бездействие), которые совершены должностным лицом с использованием служебных полномочий, однако в отсутствие предусмотренных законом оснований или условий для их реализации; относятся к полномочиям другого должностного лица, совершаются должностным лицом единолично, однако могли быть осуществлены только коллективно либо по согласованию с другим должностным лицом или органом; состоят в неисполнении служебных обязанностей, никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать.

НАПРИМЕР: фальсификация доказательств по уголовному делу, неисполнение предусмотренной законом обязанности по составлению протокола об административном правонарушении, принятие незаконного решения на основании заведомо подложных документов, внесение в документы сведений, не соответствующих действительности.

Общее покровительство по службе может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к почетным выплатам.

НАПРИМЕР: взятка за общее покровительство вполне может быть получена должностным лицом, которому взяткодатель не подчинен по службе, не подконтролен и не поднадзорен (например, руководитель строительной фирмы по отношению к главе администрации района).

Попустительство по службе – согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодательем нарушения.

Относящиеся к общему покровительству или попустительству по службе действия (бездействию) могут быть совершены должностным лицом в пользу как подчиненных, так и иных лиц, на которых распространяются его надзорные, контрольные или иные функции представителя власти, а также его организационно-распорядительные функции.

ВАЖНО ЗНАТЬ: не образует состав получения взятки принятие должностным лицом денег, услуг имущественного характера и т.п. за совершение действий (бездействие), хотя и связанных с исполнением его профессиональных обязанностей, но при этом не относящихся к полномочиям представителя власти, организационно-распорядительным либо административно-хозяйственным функциям.

СИТУАЦИЯ 1

Если за совершение должностным лицом действий (бездействия) по службе имущество передается, имущественные права предоставляются, услуги имущественного характера оказываются не лично ему либо его родным или близким, а заведомо другим лицам, в том числе юридическим, и должностное лицо, его родные или близкие не извлекают из этого имущественную выгоду, то содеянное не может быть квалифицировано как получение взятки (например, принятие руководителем государственного или муниципального учреждения спонсорской помощи для обеспечения деятельности данного учреждения за совершение им действий по службе в пользу лиц, оказавших такую помощь).

СИТУАЦИЯ 2

Если должностное лицо, выполняющее в государственном или муниципальном органе либо учреждении организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, законочленно от имени соответствующего органа (учреждения) договор, на основании которого перечислено вверенные ему средства в размере, заведомо превышающем рыночную стоимость указанных в договоре товаров, работ или услуг, получив за это незаконное вознаграждение, то содеянное им следует квалифицировать по совокупности преступлений как растрату вверенного ему имущества (статья 160 УК РФ) и как получение взятки (статья 290 УК РФ).

Если же при указанных обстоятельствах стоимость товаров, работ или услуг завышена не была, содеянное должно квалифицироваться как получение взятки.

КОГДА ПОЛУЧЕНИЕ И ДАЧУ ВЗЯТКИ МОЖНО СЧИТАТЬ ОКОНЧЕННЫМИ?

Получение и дача взятки, равно как и незаконного вознаграждения при коммерческом подкупе, считаются оконченными:

- с момента принятия должностным лицом либо лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, хотя бы части передаваемых ему ценностей (например, с момента передачи их лично должностному лицу, зачислении с согласия должностного лица на указанный им счет, «электронный кошелек»).

ВАЖНО! При этом не имеет значения, получили ли указанные лица реальную возможность пользоваться или распоряжаться переданными им деньгами по своему усмотрению. Когда есть предварительная договоренность, чтобы взяткодатель поместил ценности в условленное место, к которому у взяткополучателя имеется доступ либо доступ обеспечивается взяткодателем или иным лицом после помещения ценностей, это **ТАКЖЕ КВАЛИФИЦИРУЕТСЯ КАК ОКОНЧЕННОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ.**

НО!

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве **наступает вне зависимости от времени получения должностным лицом взятки** — до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

ВЫВОД

Необходимым признаком получения взятки является ее обусловленность определенными ответными действиями должностного лица. Это в равной мере касается как **взятки-подкупа**, когда она предшествует желательным для взяткодателя действиям должностного лица, так и **взятки-вознаграждения**, при которой взятка вручается должностному лицу после совершения им действий (бездействия) в интересах взяткодателя.

ВАЖНО! Если должностное лицо совершает по службе законные и целесообразные действия, не рассчитывая на вознаграждение от частных лиц, а затем получает от заинтересованного лица заранее не обещанную, а потому неожиданную благодарность в материальной форме, **то состав получения взятки отсутствует.**



Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения

Влияние размера взятки на тяжесть уголовной ответственности

Мелкое взяточничество (менее 10 тыс. руб.)	Лишение свободы до 1 года.
Взятка (от 10 тыс. до 25 тыс. руб.)	Лишение свободы на срок до 3 лет со штрафом или без такового.
Взятка в значительном размере (от 25 тыс. до 150 тыс. руб.)	Лишение свободы на срок до 6 лет со штрафом или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до 3 лет или без такового.
Взятка в крупном размере (от 150 тыс. до 1 млн руб.)	Лишение свободы до 12 лет со штрафом или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до 10 лет или без такового.
Взятка в особо крупном размере (от 1 млн руб.)	Лишение свободы до 15 лет со штрафом или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до 15 лет или без такового.

Уголовное наказание за коррупционные составы¹

Получение взятки (Статья 290 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 1 000 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 3 лет со штрафом.
Дача взятки (Статья 291 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 500 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 2 лет со штрафом.
Посредничество во взяточничестве (Статья 291.1 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 700 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 4 лет со штрафом.
Служебный подлог ² (Статья 292 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 80 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 2 лет.
Злоупотребление полномочиями (Статья 201 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 80 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 4 лет.
Злоупотребление должностными полномочиями (Статья 285 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 200 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 4 лет.
Превышение должностных полномочий (Статья 286 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 80 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 4 лет.
Коммерческий подкуп (Статья 204 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 400 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 2 лет со штрафом.

¹ Согласно УК РФ помимо указанных наказаний лицо может быть привлечено к следующим видам уголовной ответственности: лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы.

² Субъектами служебного подлога могут быть наделенные полномочиями на удостоверение указанных фактов должностные лица либо государственные или муниципальные служащие, не являющиеся должностными лицами.

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (Статья 304 УК РФ)	Минимальное наказание – штраф до 200 000 руб., максимальное наказание – лишение свободы до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.
---	--

Административная ответственность

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) административный штраф;
- 2) административный арест;
- 3) дисквалификация;
- 4) конфискация предмета административного правонарушения.

КоАП РФ содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить следующие.

Статья 7.27. Мелкое хищение (стоимость чужого имущества не превышает одну тысячу рублей).

Статья 7.30.1. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядка планирования таких закупок и определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требований к порядку, сроку размещения информации и документов или направления их для размещения в реестрах, предусмотренных указанными законодательством и нормативными правовыми актами.

Статья 14.9. Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления.

Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

Ряд составов в области избирательной кампании

Статья 5.16. Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах.

Статья 5.20. Незаконное финансирование избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам.

Статья 5.45. Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума.

Статья 5.47. Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участвовать в этом запрещено федеральным законом.

Статья 5.50. Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума.

Дисциплинарная ответственность³

За несоблюдение государственным и муниципальным служащим обязанностей и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение в связи с утратой доверия.

³ П. 1.1 ч. 1 ст. 37, ст. 59.1, 59.2 ФЗ от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; ст. 27.1 ФЗ от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Глава 2 ПОДАРОК – ЭТО ВЗЯТКА?

КАК ОТЛИЧИТЬ ПОДАРОК ОТ ВЗЯТКИ?

ПОНЯТИЕ «ПОДАРОК»

- Понятие законодательно не определено.
- Подарок – это прежде всего вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одариваемому в собственность, – из определения договора дарения.
- Если имеет место встречное обязательство, то такая передача вещи (права) дарением не признается (п. 1 ст. 572 ГК РФ).

ПОНЯТИЕ «ВЗЯТКА»

- Ни в Гражданском, ни в Уголовном кодексе РФ нет точного определения понятия «взятка».
- Взятка. Уголовный кодекс РФ рассматривает получение взятки как преступление, которое состоит в получении должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за незаконные действия (бездействие), за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

ПОДАРОК

Ст. 572 ГК РФ

ПОДАРОК

ВЗЯТКА

Ст. 290, 291.1, 291 УК РФ

- Вручается безвозмездно, без встречных обязательств и передачи чего-либо со стороны одариваемого в ответ.
- Принцип безвозмездности замещается обязанностью одариваемого выполнить определенные действия, используя служебное положение в интересах дарителя.

- Нет зависимости дарителя от одариваемого.
- Если принцип безвозмездности показать трудно, то дарение может быть расценено как взятка.



Различие между подарком и взяткой состоит не в денежном выражении, а в мотивах совершения указанных действий.

ПОДАРОК

ВЗЯТКА

- Мотивами для вручения подарка являются уважение, симпатия, благодарность, чувство морального долга дарителя перед одаряемым.
- Мотивом для дачи взятки является корыстный умысел в виде достижения правовой, имущественной, коммерческой, иной цели для одаряемого не возникает встречных обязательств.
- В связи с получением подарка у получателя выгоды, обогащения либо освобождения от ответственности.
- Подарок должен стоить не более 3 тыс. руб.
- У взяткополучателя при этом присутствует мотив обогащения.
- По поводу вручения подарка не должно быть никакой предварительной договоренности между дарителем и одаряемым.

Кому нельзя получать подарки?

Статья 575 Гражданского кодекса РФ и п. 1 Типового положения о сообщении отделенными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдвиге и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Перечень лиц, попадающих под «подарочные санкции»:

- лица, замещающие государственные (муниципальные) должности;
- государственные (муниципальные) служащие;
- служащие Банка России;
- работники ПФР, ФСС, ФФОМС;
- работники иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами (в том числе работники образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).



НО!

Запрет на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Порядок действий, если подарок вручен на официальном мероприятии



Если стоимостью подарка более 3 000 рублей, то он признается соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ или муниципальной собственностью и должен передаваться служащим по акту в орган, в котором он замещает должность.

Как определить стоимость подарков, если нет соответствующих документов?

Лица, на которых распространяется действие «подарочных санкций», обязаны уведомлять своего работодателя обо всех случаях получения презента.

Отсутствие информации о стоимости подарка не может быть поводом для его присвоения.

СИТУАЦИИ

Нет документов, подтверждающих цену

В таком случае стоимость подарка определяется на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Особенности декларирования подарков

1. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями должно быть представлено не позднее 3 рабочих дней со дня его вручения в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) государственного (муниципального) органа.
2. Если подарок получен во время служебной командировки, то уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок.
3. Когда срок уведомления пропущен, получатель должен указать причину задержки. Если причина уважительная, уведомление может быть представлено не позднее следующего дня после ее устранения.

НО:

Канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных событий предоставляются каждому участнику в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, декларировать и сдавать не нужно.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

СИТУАЦИЯ

Если заявление не поступило

С учетом заключения комиссии или коллегияльного органа о целесообразности использования подарка он может применяться для обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа.

СИТУАЦИЯ

Подарок не выкуплен или не реализован

Руководитель государственного (муниципального) органа проводит повторную реализацию подарка либо принимает решение о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении.

ШАБЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА⁴

(Установлен Типовым положением о сообщении отдельных категорий лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, регистрации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации)

Уведомление о получении подарка			
(наименование уполномоченного структурного подразделения государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации)			
от (уполномоченный органа или организации)			
(ф.и.о., занимаемая должность)			
Уведомление о получении подарка от " " 20__ г.			
Известь о получении (дата получения)			
подарка(ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)			
Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			
Приложение: (наименование документа) на _____ листах.			
Лицо, представившее уведомление (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.			
Лицо, принявшее уведомление (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.			
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____			
" " 20__ г.			

⁴ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Глава 3

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В ПРОВОКАЦИОННЫХ СИТУАЦИЯХ



Если возникла провокационная ситуация, при которой Вам предлагают взятку, склоняют к ее получению, то необходимо отказать в получении взятки в вежливой форме, не допуская опростельчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

обязывает государственных и муниципальных служащих уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

ВАЖНО!

Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим их увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение их к иным видам ответственности.

При нахождении в командировке, отпуске, вне места прохождения службы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений;
- о фактах непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- о фактах представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

НАХОДИТСЯ ПОД ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВА.

Сведения, которые должны быть отражены в письменном уведомлении о факте склонения:

- ФИО, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон служащего, направившего уведомление;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

КАК НЕ ДОПУСТИТЬ ПОВЕДЕНИЯ ИЛИ ДЕЙСТВИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ТРЕБОВАНИЕ ИЛИ ПРОСЬБА ДАТЬ ВЗЯТКУ ЛИБО СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ

Министерство юстиции Российской Федерации рекомендует следовать следующим стандартам поведения.

- Действовать строго в рамках своих служебных (должностных) полномочий;
- Избегать неформальных отношений с лицами, взаимодействие с которыми происходит в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

НЕ ДОПУСКАТЬ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ БЫТЬ РАСЦЕНЕНО:

- как согласие допустить неправомерные действия (бездействие), а в случае поступления предложений их совершить гражданский служащий должен отказаться и разъяснить последствия наступления уголовной ответственности за коррупционное преступление;
- как сетование на трудность (сложность) или обременительность исполнения им своих служебных (должностных) полномочий;
- как вымогательство взятки, в том числе выраженное через инициативное предложение гражданским служащим исполнить свои полномочия в особом порядке (например, в нерабочее время, в ускоренном режиме и т.п.), либо, напротив, заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено прибегнуть к их преодолению за незаконное вознаграждение.

Действенной профилактикой всех коррупционных правонарушений является соблюдение следующих основных запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной и муниципальной службы⁶:

- 1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- 4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- 6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;
- 7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (судьи, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;
- 8) принимать вопреки установленному порядку почтовые и специальные звонки, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;
- 9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;
- 10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
- 11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие известными государственным или муниципальным служащим в связи с выполнением служебных обязанностей.

⁵ Пособие «Государственному служащему о коррупции» / автор сост. Э.И. Акимович. М.: ФБУ НИПН при Минюсте России, 2015. 56 с. (Серия «Правовое просвещение населения»).

⁶ П. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава 4

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ АДВОКАТА ПРИ СКЛОНЕНИИ К ПОЛУЧЕНИЮ И ВЫМОГАТЕЛЬСТВЕ ВЗЯТКИ

Кроме того, что государственный и муниципальный служащий должен в обязательном порядке **обратиться** к представителю нанятого (работодателя), органам прокуратуры или другим государственным органам в целях уведомления о случае **обращения** к нему каких-либо лиц в целях **склонения** его к совершению коррупционных правонарушений,

для защиты своих прав он может обратиться за квалифицированной юридической помощью к адвокату.

Согласно п. 1. статьи 46 Конституции Российской Федерации

«каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод».

Адвокат выступает защитником нарушенных прав и интересов подозреваемых и обвиняемых и оказывает им юридическую помощь при производстве по уголовному делу.

Лицо, занимающееся государственной и муниципальной службой, может обратиться за помощью адвоката в любой момент, когда затрагиваются его права и интересы.

Согласно п. 2. статьи 48 Конституции Российской Федерации

«каждый задержанный, заключенный под стражу, обвиняемый в совершении преступления имеет право пользоваться помощью адвоката (защитника) с момента соответственно задержания, заключения под стражу или предъявления обвинения».

**С какого момента нужно обращаться к адвокату
и когда он участвует в уголовном деле?**

- С момента вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.
- С момента возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица.
- С момента фактического задержания лица, подозреваемого в совершении преступления в случаях:
 - применения к нему меры пресечения в виде заключения под стражу.
 - С момента вручения уведомления о подозрении в совершении преступления.
 - С момента объявления лицу, подозреваемому в совершении преступления, постановления о назначении судебно-психиатрической экспертизы.
- С момента начала осуществления иных мер процессуального принуждения или иных процессуальных действий, затрагивающих права и свободы лица, подозреваемого в совершении преступления.
- С момента начала осуществления процессуальных действий, затрагивающих права и свободы лица, в отношении которого проводится проверка сообщения о преступлении.

ВАЖНО!

В случае если защитник участвует в производстве по уголовному делу с момента фактического задержания подозреваемого, его участие в составлении протокола задержания обязательно.

ПРИГЛАШЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ АДВОКАТА



Защитник приглашается подозреваемым, обвиняемым, его законным представителем, а также другими лицами по поручению или с согласия подозреваемого, обвиняемого. Подозреваемый, обвиняемый вправе пригласить несколько защитников.

По просьбе подозреваемого, обвиняемого участие защитника обеспечивается должностным лицом, следователем или судом.

Если защитник не приглашен самим подозреваемым, обвиняемым, его законным представителем, а также другими лицами по поручению или с согласия подозреваемого, обвиняемого, то дознаватель, следователь или суд обеспечивают участие защитника в уголовном судопроизводстве.

В случае если адвокат участвует в производстве предварительного расследования или судебном разбирательстве по назначению дознавателя, следователя или суда, то расходы на оплату его труда компенсируются за счет средств федерального бюджета.

СИТУАЦИЯ

Что делать, если защитник не явился?

Если не явился приглашенный Если в течение 24 часов с момента задержания подозреваемого или заявления ходатайства о приглашении законного подозреваемого, обвиняемого защитника, дознаватель, следователь под стражу явка защитника, или суд вправе предложить приглашенного им, невозможен, то подозреваемому, обвиняемому дознаватель или следователь принимает меры по назначению защитника в случае его отказа принять меры по порядку, определенному Советом назначенного защитника в порядке, определенной палаты адвокатов. определенном Советом Федеральной палаты адвокатов.

СЛУЧАИ, КОГДА УЧАСТИЕ ЗАЩИТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНО

Участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно, если:

- подозреваемый, обвиняемый не отказался от защитника;
- подозреваемый, обвиняемый является несовершеннолетним;
- подозреваемый, обвиняемый в силу физических или психических недостатков не может самостоятельно осуществлять свое право на защиту;
- судебное разбирательство проводится путем использования систем видеоконференц-связи и проводится в отсутствие подследного, который находится за пределами территории Российской Федерации и (или) уклоняется от явки в суд;
- подозреваемый, обвиняемый не владеет языком, на котором ведется производство по уголовному делу;
- лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок свыше пятнадцати лет, пожизненное лишение свободы или смертная казнь;
- уголовное дело подлежит рассмотрению судом с участием присяжных заседателей;
- обвиняемый заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела при согласии с предъявленными ему обвинениями;
- подозреваемый заявил ходатайство о производстве по уголовному делу дознания в сокращенной форме.

ВАЖНО!

У подозреваемого, обвиняемого есть право в любой момент производства по уголовному делу отказать от помощи защитника. Такой отказ допускается только по инициативе подозреваемого или обвиняемого.

НО!

Отказ от защитника не лишает подозреваемого, обвиняемого права в дальнейшем ходатайствовать о допуске защитника к участию в производстве по уголовному делу. Допуск защитника не влечет за собой повторения процессуальных действий, которые к этому моменту уже были произведены.

АДВОКАТ НЕ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРИНЯТОЙ НА СЕБЯ ЗАЩИТЫ ПОДОЗРЕВАЕМОГО, ОБВИНЯЕМОГО

При оказании квалифицированной юридической помощи с момента вступления в уголовное дело защитник вправе:

- 1) иметь с подозреваемым, обвиняемым свидание наедине и конфиденциально до первого допроса подозреваемого;
 - 2) собирать и представлять доказательства, необходимые для оказания юридической помощи;
 - 3) привлекать специалиста;
 - 4) присутствовать при предъявлении обвинения;
 - 5) участвовать в допросе подозреваемого, обвиняемого, а также в иных следственных действиях, производимых с участием подозреваемого, обвиняемого;
 - 6) знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения, протоколами следственных действий;
 - 7) знакомиться по окончании предварительного расследования со всеми материалами уголовного дела, выписывать из уголовного дела любые сведения в любом объеме, снимать за свой счет копии с материалов уголовного дела;
 - 8) заявлять ходатайства и отводы;
 - 9) участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, второй, кассационной и надзорной инстанций, а также в рассмотрении вопросов, связанных с исполнением приговора;
 - 10) приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора, суда и участвовать в их рассмотрении судом.
- В производстве следственного действия защитник вправе давать своему подзащитному в присутствии следователя, дознавателя **краткие консультации, задавать с разрешения следователя, дознавателя вопросы** допрашиваемым лицам, делать письменные замечания по поводу правильности и полноты записей в протоколе данного следственного действия.



Глава 5 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Федеральные законы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;

Федеральный закон Российской Федерации от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»/

Указы Президента РФ:

Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 25.02.2011 № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи»;

Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента РФ от 30.03.2012 № 352 «О внесении изменений в перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» (вместе с Положением о порядке направления запросов в федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции);

Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Постановления Правительства РФ:

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточности и об иных коррупционных преступлениях»;

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (выкуп) и зачисления средств от его реализации» (вместе с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации).

Документы Ростовской области в сфере противодействия коррупции:

Областной закон Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Государственная программа Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»;

Указ Губернатора Ростовской области от 23.09.2015 № 96 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области»;

Указ Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы»;

Указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 51 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 13.07.2017 № 165 «Об утверждении Положения о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 24.02.2016 № 61 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначенные на которые и освобожденные от которых осуществляется Губернатором Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

Распоряжение Правительства Ростовской области от 05.06.2018 № 285 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228»;

Распоряжение Правительства Ростовской области от 07.09.2016 № 430 «О порядке формирования перечней организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2023 № 419 «О некоторых мерах по реализации статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ»;

Постановление Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 257 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

Постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2020 № 739 «Об утверждении Положения о взаимодействии управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с иными структурными подразделениями и должностными лицами Правительства Ростовской области по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Правительства Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 10.05.2018 № 287 «Об утверждении Положения о Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru)»;

Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений»;

Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2017 № 211 «О реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению»;

Постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 524 «О мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 5 «О Порядке осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»;

Постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийскими средствами массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению»;

Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ»;

Постановление Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности»;

Постановление Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 339 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов»;

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21));

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Ростова-на-Дону.