



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №50»  
г.Шахты Ростовской области

346527 Ростовская область, г.Шахты, пр. Строителей, 44, тел. (8636) 24-26-28, e-mail: [dou50@shakhty-edu.ru](mailto:dou50@shakhty-edu.ru)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №50 г.Шахты  
*И.А.Кошарова*  
Приказ № 3 от «02» 09.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №50  
г.Шахты на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:**

Создать нравственно-психологическую атмосферу, и внедрить организационно-правовые механизмы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №50 г.Шахты. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.Внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции (при необходимости)	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР
1.2. Назначение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №50 г.Шахты	сентябрь	Заведующий
1.3.Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №50 г.Шахты (при необходимости)	сентябрь	Заведующий
1.4. Работа в соответствии с Положением «О противодействии коррупции»	постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Обеспечить наличие в МБДОУ №50 г.Шахты Книги учета обращения граждан	постоянно	Заместитель заведующего по ХР.
2.2. Обновление в МБДОУ №50 г.Шахты на информационных стендах раздела «Антикоррупция»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР.
2.3.Обновление раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ №50 г.Шахты	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР.
2.4.Определение графика приема руководителя МБДОУ №50 г.Шахты по рассмотрению	октябрь	Заведующий



обращения граждан по вопросам коррупции		
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей МБДОУ №50 г.Шахты по вопросу коррупции	май	Воспитатели
<b>4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ №50 г.Шахты и их родителей</b>		
4.1. Малые совещания при заведующем «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	постоянно	Заместитель заведующего по ХР.
4.2. Информирование родителей о правах ребенка (общие родительские собрания)	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
4.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	январь	воспитатели
4.4. Проведение выставки рисунков воспитанников групп старшего дошкольного возраста «Мои права»	в течение года	воспитатели
4.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ №50 г.Шахты, размещение информации на стендах, в родительских уголках	в течение года	воспитатели
<b>5. Взаимодействие МБДОУ №50 г.Шахты с родителями (законных представителей)</b>		
5.1. Информирование родителей о правилах приема в МБДОУ №50 г.Шахты	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов проявления коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Заведующий
5.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте	в течение года	Заместитель заведующего по ХР.
5.5. Информирование сотрудников и родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия).	в течение года	Заместитель заведующего по ХР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861724

Владелец Кошарова Ирина Александровна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025