



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №50»
г.Шахты Ростовской области

346527 Ростовская область, г.Шахты, пр. Строителей, 44, тел. (8636) 24-26-28, e-mail: dou50@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

«01 сентября 2023 г.

№ 3

О противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №50» г.Шахты Ростовской области

На основании Протокола Общего собрания работников от 28.08.2023г.№3 Приказываю:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №50» г.Шахты Ростовской области.

2. Утвердить антикоррупционную комиссию МБДОУ №50 г.Шахты в составе трех человек:

Председатель : Кобачкова Галина Викторовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

Секретарь: Алексеенко Ирина Александровна, учитель-логопед;

Член комиссии: Юсина Татьяна Александровна, воспитатель.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №50 г.Шахты на 2023 - 2024 учебный год.


Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий  Кошарова И.А.

С приказом ознакомлены:

 Кобачкова Г.В.

 Алексеенко И.А.

 Юсина Т.А.

Перечень должностей МБДОУ №50 г.Шахты, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Заведующий
- Заместитель заведующего по хозяйственной работе
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Делопроизводитель
- Специалисты

Порядок уведомления в МБДОУ №50 г.Шахты о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МБДОУ №50 г.Шахты.

1.2. Работник обязан уведомить заведующего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, далее (уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МБДОУ №50 г.Шахты.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнениями ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом заведующего в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Уведомление работником руководства МБДОУ №50 г.Шахты осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах такого обращения.

1.6. Уведомление оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы, факты изложенные в уведомлении.

1.8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

1.9. Заведующий, рассмотрев уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

1.11. По результатам проверки, материалы представляются заведующему для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

1.12. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся у заведующего в течении трех лет, после чего передаются в архив.

1.13. Заведующий обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

1.14. Заведующий сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

Приложение №1

к Порядку уведомления в МБДОУ №50 г.Шахты о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

_____ (должность, Ф.И.О. заведующего) от
_____ (Ф.И.О. работника, телефон)
Уведомление № _____ от _____ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МБДОУ №50 г.Шахты.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», сообщая: (описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц; если работник МБДОУ №50 г.Шахты уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

_____ (дата) (подпись) (должность, Ф.И.О.)
_____ (дата) (подпись работодателя)

Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности МБДОУ №50 г.Шахты

1. Общая часть.

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта

- 1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 1.2. Областной закон Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12.05.2009г. № 218-ЗС.
- 1.3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.4. используемые в настоящем Антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта

2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБДОУ №50 г.Шахты.

2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности МБДОУ №50 г.Шахты и создания эффективной системы защиты прав граждан и юридических лиц.

2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- Создание системы противодействия коррупции в МБДОУ №50 г.Шахты
- Устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в МБДОУ №50 г.Шахты
- Формирование в МБДОУ №50 г.Шахты нетерпимости к коррупционному поведению
- Повышение эффективности деятельности МБДОУ №50 г.Шахты
- Повышение ответственности работников МБДОУ №50 г.Шахты при осуществлении ими своих прав и обязанностей.
- Введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности МБДОУ №50 г.Шахты в системе закупок.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности МБДОУ №50 г.Шахты в сфере закупок

3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБДОУ №50 г.Шахты приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

4. Требования к применению антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности МБДОУ №50 г.Шахты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБДОУ №50 г.Шахты.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ №50 г.Шахты.

4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники МБДОУ №50 г.Шахты.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением МБДОУ №50 г.Шахты установленных запретов, ограничений, дозволений.

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений, дозволений осуществляют ответственные за реализацию антикоррупционной политики, определенные в локальных актах МБДОУ №50 г.Шахты.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений - обращения и заявления граждан и работников МБДОУ №50 г.Шахты ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений, дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

2. Специальная часть

1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности МБДОУ №50 г.Шахты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБДОУ №50 г.Шахты.

2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий МБДОУ №50 г.Шахты в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В целях предупреждения коррупции при организации закупок устанавливаются следующие

Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо от отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд;

- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

- на размещение заказов без проведения торгов и закрытое проведение торгов на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на создание уполномоченного органа для осуществления функций по размещению заказов для нужд детского сада;

- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

- 4
- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для нужд детского сада;
 - на принятие решения о способе размещения заказа;
 - на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом;
 - на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;
 - на обращение заказчика в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;
 - на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;
 - на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
 - иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

Антикоррупционный стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки / контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в детском саду должностями.

4. В рамках проверки закупочной документации контроль осуществляется на трех этапах:

Предварительном – проверка проекта Плана закупок;

текущем – проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки;

последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

5. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности, проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а так же о составе исполнительных органов по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в МБДОУ №50 г.Шахты должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

5

- подписание антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение МБДОУ №50 г.Шахты антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

6. Требования единого Антикоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур и являются неотъемлемой частью документации о закупке МБДОУ №50 г.Шахты.

7. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки, в случае несоблюдения указанных требований, предусматривается расторжение договорных отношений.