

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 50 г.Шахты
Протокол № 1от 31.08.2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №50 г.Шахты
И.А.Кошарова
Приказ №70 от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» г.Шахты Ростовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №50 г.Шахты, в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ №50 г.Шахты, для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ №50 г.Шахты с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ №50 г.Шахты, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ №50 г.Шахты.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования, структура Педагогического совета и порядок его работы.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ №50 г. Шахты, его заместители и все педагогические работники, в том числе педагог-психолог.

2.2. Представитель Учредителя (по согласованию), председатель Попечительского Совета, Совета родителей, представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №50 г. Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные

представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

2.3. Заседания Педагогического совета проводятся, не реже, четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МБДОУ №50 г. Шахты.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ №50 г. Шахты. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №50 г. Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.6. Заведующий МБДОУ №50 г. Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя МБДОУ №50 г. Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.7. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на два года.

2.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. Обсуждает принимаемые образовательные программы.

3.2. Обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ №50 г. Шахты.

3.3. Рассматривает и принимает положения, правила, порядок, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ №50 г. Шахты.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ №50 г. Шахты, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №50 г. Шахты по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ №50 г. Шахты, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3.5. Рассматривает вопрос об исключении воспитанников.

3.6. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ №50 г. Шахты.

3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.8. Определяет основные направления развития МБДОУ №50 г. Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.9. Выбирает членов комиссии (экспертов) по распределению стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда МБДОУ №50 г. Шахты.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ №50 г. Шахты;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ №50 г. Шахты, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ №50 г. Шахты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154111

Владелец Кошарова Ирина Александровна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024