

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 50 г.Шахты  
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №50 г.Шахты  
И.А.Кошарова  
Приказ №70 от 31.08.2023



## Положение

### о тьюторском сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50» г. Шахты Ростовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания» и регламентирует цели и задачи, функции и особенности организации тьюторского сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), ведение документации тьютора ДОУ.

#### 1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей - инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и (или) индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ).

1.3. Специальные условия для получения образования лиц с ОВЗ, в том числе представление услуг тьютора, определяются в соответствии с заключением центральной или территориальной ПМПК.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующей ДОУ «Об утверждении Положения» и действует до его отмены или внесения изменений.

#### 2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве ДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы и детского сада.

#### 2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных

- межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (разработка и реализация АОП и (или) ИОМ);
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанников, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- обеспечение преемственности и последовательности деятельности разных специалистов в работе с ребенком с ОВЗ.

### **1. Функции тьютора**

3.1. Диагностическая: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и практического взаимодействия, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. Проектировочная: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Реализационная: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, в образовательном пространстве ДОУ, реализация АОП и ИОМ.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процессов реализации АОП и ИОМ.

### **2. Организация деятельности**

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе деятельности в ДОУ тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный дневник наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- взаимодействует с родителями (законными представителями ребенка) и иными специалистами группы сопровождения;
- предоставляет администрации ДОУ отчеты по итогам полугодия, учебного года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **3. Документация тьютора**

5.1. Документация оформляется педагогом под руководством ежегодно до 01 сентября. При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных сведений. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации.

5.2. Перечень основной документации тьютора:

- Индивидуальный образовательный маршрут и (или) адаптированная образовательная программа ребенка с ОВЗ;
- Дневник наблюдений;
- Мониторинг индивидуального развития ребенка;
- План взаимодействия специалистов группы сопровождения;
- Календарный план индивидуальной (групповой) работы с воспитанниками;
- Аналитические отчеты о результатах тьюторского сопровождения воспитанников.
- Табель посещаемости.

5.3. Контроль за ведением документации, порядок и сроки ее хранения определяются соответствующим локальным актом ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154111

Владелец Кошарова Ирина Александровна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024