

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 31» августа 2022г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №50  
*Кочарова И.А.*  
«31» августа 2022г. Приказ №58

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ №50 г. Шахты

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №50 г. Шахты** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018г, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СП 2.3/2.4.3590-20, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБДОУ №50 г. Шахты.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №50 г. Шахты разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно - образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ №50 г. Шахты

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ №50 г. Шахты, режим воспитательно - образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а так же поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в МБДОУ №50 г. Шахты обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ №50 г. Шахты и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №50 г. Шахты их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ №50 г. Шахты для ознакомления.



1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ №50 г. Шахты на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ №50 г. Шахты и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Основу режима МБДОУ №50 г. Шахты составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ №50 г. Шахты, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПин 2.4.3648-20. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в МБДОУ №50 г. Шахты осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3690-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ №50 г. Шахты.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут

2.9. НОД о физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00 В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18 часов. В случае неожиданной задержки, родитель незамедлительно должен связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ №50 г. Шахты и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещен приход ребенка и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ №50 г. Шахты, администрация не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ №50 г. Шахты осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ №50 г. Шахты не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от основных детей ( временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или проводится госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней , по уважительной причине, согласованной с администрацией детского сада (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными.

3.5. В МБДОУ №50 г. Шахты запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители ( законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить

соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ №50 г.Шахты.

3.8. Воспитанник, не посещающий МБДОУ №50 г.Шахты более 5 дней по уважительной причине (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ №50 г.Шахты о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. МБДОУ №50 г. Шахты гарантирует сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в МБДОУ №50 г.Шахты продукты питания для угощения воспитанников.

### 3.12. Требования к одежде и обуви в МБДОУ №50 г.Шахты:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать полу, возрасту ребенка, его особенностям роста, развития. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.
- Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.
- Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.
- Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.
- Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В

летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет- не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет- не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет- не более 30 минут;

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность (НОД), проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между НОД составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого- педагогической, коррекционно- развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю, 2 в помещении и одно на воздухе.

4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуется однократно, продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет – 2-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня- до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/сек, продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Родители ( законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды, обуви ребенка времени года и температуре воздуха. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и

обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма ( футболка, шорты, чешки).

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень допустимых ( и не допустимых) угощений обсуждается родителями с воспитателями заранее.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ №50 г.Шахты.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии МБДОУ №50 г.Шахты.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их

паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в МБДОУ №50 г.Шахты обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеонаблюдение.

6.7. В дневное время пропуск в МБДОУ №50 г.Шахты осуществляет дежурный сотрудник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ №50 г.Шахты без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию МБДОУ №50 г.Шахты на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта не закрывать подъезд к воротам для выезда и въезда служебного транспорта на территорию МБДОУ №50 г.Шахты.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. МБДОУ №50 г.Шахты реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МБДОУ №50 г.Шахты имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости, имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

## **8. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ №50 г.Шахты не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ №50 г.Шахты не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ №50 г.Шахты за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ №50 г.Шахты их родители (законные представители) самостоятельно, или через своих представителей, вправе:

- направить в органы управления детским садом обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ №50 г.Шахты, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №50 г.Шахты.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей), в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МБДОУ №50 г.Шахты.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).



9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом с согласия родителей (законных представителей)

## **10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №50 г.Шахты, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего МБДОУ №50 г.Шахты.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ №50 г.Шахты, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ №50 г.Шахты.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.









**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Кошарова Ирина Александровна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023